

Temeljem članka 24. stavka 2. i članka 39. stavka 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), Pravilnika o obradi i zaštiti osobnih podataka Sveučilišta u Splitu, a u skladu s ovlastima članka 14. Fakulteta zdravstvenih znanosti Sveučilišta u Splitu, dekan Fakulteta doc. dr. sc. Mario Podrug 27. siječnja 2026. donosi

POLITIKU PRIVATNOSTI

PRAVNI TEMELJ OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Fakultet zdravstvenih znanosti Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet), Ruđera Boškovića 35, Split, u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), ovom Politikom privatnosti (u daljnjem tekstu: Politika) utvrđuje uvjete i načine prikupljanja i obrade osobnih podataka. Fakultetu, kao voditelju obrade osobnih podataka izrazito je važno zaštititi sigurnost i privatnost osobnih podataka svojih zaposlenika, studenata, nastavnika koji sudjeluju u nastavi i drugih fizičkih i pravnih osoba s kojima ostvaruje poslovnu suradnju, a čije osobne podatke prikuplja i obrađuje u svom svakodnevnom poslovanju, u opsegu nužnom za postizanje valjane svrhe.

U ovoj Politici privatnosti opisani su postupak i mjere koje Fakultet poduzima u postupku prikupljanja osobnih podataka, na koji način koristi i čuva te podatke, te s kim ih može dijeliti.

PODACI KOJE PRIKUPLJAMO

Obrada vaših osobnih podataka mora biti zakonita, poštena i transparentna. Fakultet kao voditelj obrade osobnih podataka određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom Europske unije. Fakultet obrađuje sljedeće kategorije osobnih podataka:

- osobni podaci zaposlenika
- osobni podaci studenata korisnika usluga
- osobni podaci članova studentskih udruga registriranih u Evidenciji studentskih organizacija koje djeluju na razini Sveučilišta u Splitu
- osobni podaci studenata podnositelja zahtjeva za priznavanje inozemne visokoškolske kvalifikacije
- osobni podaci nastavnika koji sudjeluju u izvođenju nastave
- osobni podaci o kandidatima koji podnose zamolbe za zaposlenje odnosno sudjeluju u postupku natječaja za zasnivanje radnog odnosa

- osobni podaci o podnositeljima podnesaka, predstavki, molbi i slično
- osobni podaci o suradnim ustanovama.

Kada posjetite naše mrežne stranice, možemo automatski prikupiti određene podatke, kao što su IP adresa, karakteristike pretraživača, karakteristike uređaja, operativni sustav, jezične postavke i druge statističke podatke o posjeti mrežnim stranicama.

Kao voditelj obrade osobnih podataka, Fakultet prikuplja osobne podatke na različite načine, putem obrazaca koji se ispunjavaju, putem svojih mrežnih stranica, osobnim kontaktima, putem telefona. Podatci koji se prikupljaju su:

- kontakt podaci (kao što su ime i prezime, adresa i telefonski broj/broj mobitela);
- OIB
- datum rođenja
- spol
- državljanstvo
- broj bankovnog računa
- podaci o završenom obrazovanju
- podaci o akademskim, znanstvenim i stručnim postignućima
- ostali podaci koji se dostave.

KAKO KORISTIMO PODATKE

Kao voditelj obrade osobnih podataka, Fakultet vaše osobne podatke obrađuje samo ako i u onoj mjeri kada postoji pravni temelj iz članka 6. Opće uredbe o zaštiti podataka kojim je propisano da je obrada zakonita samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjen najmanje jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštivanja pravnih obveza
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti ili
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Fakulteta ili treće strane.
- Podatci koje Fakultet prikupi koriste se za sljedeće aktivnosti:
 - reguliranje radno-pravnog statusa
 - reguliranje studentskog statusa
 - reguliranje statusa polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja
 - ugovaranje i izvršavanje poslovne suradnje sa SOZS-om
 - provođenje zakonskih obveza i zahtjeva na koje smo dužni odgovoriti.

Prikupljeni podatci mogu se koristiti i na druge načine o kojima se obavještava osoba čije podatci se koriste, prije početka prikupljanja.

INFORMACIJE KOJE DIJELIMO

Prikupljeni podatci neće se dijeliti, osim na način kako je to opisano u ovoj Politici privatnosti ili u izdvojenim obavijestima u vezi s pojedinim aktivnostima.

Fakultet osobne podatke može otkriti ako je to obvezno po zakonu ili nalogu: sukladno nalogu pravosudnih tijela i kad je otkrivanje podataka nužno kako bi se spriječio nastanak štete i/ili financijskog gubitka te u slučajevima istraživanja prijevare i/ili nezakonitih aktivnosti.

Vaši osobni podaci neće se prosljeđivati trećim stranama u svrhe izravnog marketinga.

PRIMATELJI OSOBNIH PODATAKA

Fakultet može proslijediti osobne podatke izvršiteljima obrade s kojima smo sklopili ugovore u kojima je detaljno propisano postupanje s osobnim podacima, i to:

- Pružateljima informatičko-komunikacijskih rješenja i usluga
- Subjektima koje smo ovlastili za obradu osobnih podataka, a koji su podvrgnuti odgovarajućoj zakonskoj obvezi povjerljivosti
- Službama za provođenje zakona i tijelima javne vlasti kada to zahtijeva mjerodavno pravo ili u dobroj vjeri
- Pravnim savjetnicima s slučaju potrebe prosljeđivanja podataka radi pravnih postupaka
- Poslovnim partnerima za njihove potrebe u skladu s odgovarajućim zakonskim osnovama.
- Drugim primateljima kada nas obvezuju relevantni propisi u opsegu koji je potreban za ostvarenje namjene.

SIGURNOST OSOBNIH PODATAKA

Fakultet je voditelj obrade osobnih podataka poduzima odgovarajuće tehničke mjere, osobne podatke ispitanika obrađuje zakonito i povjerljivo, u svrhu u koju su prikupljeni, a svi zaposlenici Fakulteta obvezuju se na čuvanje povjerljivosti podataka.

U svrhu sprječavanja neovlaštenog pristupa osobnim podacima, podaci koji su pohranjeni u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima kojima pristup imaju samo osobe zadužene za obradu predmetnih podataka, a podaci pohranjeni na računalima štite se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata isključivo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinca, Fakultet će bez nepotrebnog odgađanja obavijestiti ispitanika o povredi osobnih podataka.

Obavješćavanje o povredi nije obvezno u slučaju:

- ako postoje tehničke i organizacijske mjere zaštite na najvećoj mogućoj razini koje su primijenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka, koje te podatke čine nerazumljiva bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti
- ako su poduzete naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode pojedinaca
- ako bi to iziskivalo nerazmjern napor (u tom slučaju ćemo obavijest poslati putem sredstava javnog obavješćivanja ili slične jednako djelotvorne mjere).

UPRAVLJANJE PRIVOLOM I VAŠA PRAVA

Privola kojom ispitanik Fakultetu daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose, mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu, a to povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.

U postupku obrade osobnih podataka Fakultet na odgovarajući način ispitaniku (pisano ili usmeno) pruža sve informacije vezane za obradu njegovih osobnih podataka poštujući načelo transparentnosti.

Ispitanik ima pravo dobiti od Fakulteta potvrdu o tome obrađuju li se njegovi osobni podaci i ako se obrađuju, ima pravo na pristup osobnim podacima, pravo na informacije o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Fakulteta, kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ, primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, razdoblju tijekom kojeg će osobni podaci biti pohranjeni, pravo na ispravak ili brisanje osobnih podataka kao i na ograničavanje obrade, pravo na prigovor na obradu podataka i pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu, pravo na informaciju o izvoru podataka ako se oni ne prikupljaju od ispitanika i dr.

Također, pristup osobnim podacima ili ostvarenje nekog drugog prava iz ove Politike može se zatražiti ispunjavanjem za to predviđenog obrasca koji se može dostaviti izravno Službeniku za zaštitu podataka.

SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Dekan Fakulteta imenuje jednog ili više službenika za zaštitu osobnih podataka iz redova zaposlenika. Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta te se o tome obavještava ovlašteno nadzorno tijelo.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Fakulteta i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama

iz Opće uredbe o zaštiti podataka; prati poštivanje Opće uredbe o zaštiti podataka te drugih odredaba Europske unije ili države članice o zaštiti podataka; pruža savjete, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja; surađuje s nadzornim tijelom i djeluje kao kontaktna točka za ovlašteno nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje; pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

RAZDOBLJE ČUVANJA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci Ispitanika obrađuju se dok se ne ispuni svrha obrade osobnih podataka. Nakon prestanka svrhe u koju su prikupljeni, osobni podaci više se ne koriste, a čuvaju se sukladno aktima o zaštiti arhivskog gradiva, do pet godina.

Ako su osobni podaci dokaz u sudskom, upravnom ili drugom postupku, isti se čuvaju do okončanja postupka.

Podaci o radnicima čuvaju se trajno.

PITANJA I KOMENTARI

Ako imate bilo kakva pitanja ili komentar vezano za našu Politiku privatnosti, molimo Vas da nas kontaktirate pisanim putem na adresu službenika za zaštitu podataka: sluzbenik@fzz.unist.hr

PRAVO NA PODNOŠENJE PRIGOVORA

Ispitanik ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka u slučaju sumnji u povredu privatnosti i zakonitost obrade. Prigovor se podnosi na adresu:

Agencija za zaštitu osobnih podataka
Ulica Metela Ožegovića 16

HR – 10 000 Zagreb

e-mail: azop@azop.hr

Tel. 00385 (0)1 4609-000



Fax. 00385 (0)1 4609-099

Web: www.azop.hr

Fakultet zdravstvenih znanosti će redovito ažurirati Politiku privatnosti.

Ova Politika privatnosti vrijedi od 27. siječnja 2026. godine.



Dekan:

Doc. dr. sc. Mario Podrug

KLASA: 120-02/26-01/01

URBROJ: 2181-228-103/1-3



OBRAZAC

DOPUNA I/ILI PROMJENA OSOBNIH PODATAKA

Temeljem Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka / GDPR (General Data Protection Regulation)

Podaci o podnositelju zahtjeva:

Ime i prezime: _____

Adresa stanovanja: _____

Kontakt broj telefona/mobitela: _____

E-mail: _____

Datum podnošenja zahtjeva: _____

ZAHTJEV

Molimo vas da opišete zahtjev uz dopunu i/ili izmjenu osobnih podataka. Uz zahtjev možete priložiti dokumente/dokaze koji potkrepljuju Vaše tvrdnje, a obavezno se vlastoručno potpišite na dnu Obrasca.

Uz obrazac prilažem sljedeće dokumente/dokaze:

1. _____

2. _____

3. _____

Pisani odgovor na zahtjev želim zaprimiti (označiti):

☐ putem pošte na adresu

☐ putem e-maila

Vlastoručni potpis: _____



Vlastoručno **potpisani** obrazac DOPUNA I/ILI PROMJENA OSOBNIH PODATAKA potrebno je dostaviti na jedan od sljedećih načina:

- osobno ili
- putem preporučene pošte na adresu: Fakultet zdravstvenih znanosti Sveučilišta u Splitu, Ruđera Boškovića 35, 21000 Split (s naznakom: Službenik za zaštitu osobnih podatak) ili
- putem e-maila: sluzbenik@fzz.unist.hr (potpisano, skenirano ili u PDF-u).

Fakultet zdravstvenih znanosti dužan je izvršiti u evidencijama koje vodi dopunu i/ili promjenu osobnih podataka te u pisanom obliku obavijestiti podnositelja zahtjeva čije podatke dopunjuje i/ili mijenja o izvršenim promjenama najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Napomena: Obrazac je moguće popuniti na računalu prije ispisa i ovjere potpisom.

OBRAZAC
ZA PODNOŠENJE PRITUŽBE

Temeljem Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka / GDPR (General Data Protection Regulation)

Vlastoručno potpisanu Pritužbu potrebno je dostaviti:

- ☐ osobno ili
- ☐ putem preporučene pošte na adresu: Fakultet zdravstvenih znanosti Sveučilišta u Splitu, Ruđera Boškovića 35, 21000 Split (s naznakom: Službenik za zaštitu osobnih podatak) ili
- ☐ putem e-maila: sluzbenik@fzz.unist.hr (potpisano, skenirano ili u PDF-u).

Fakultet zdravstvenih znanosti dužan je u pisanom obliku odgovoriti na pritužbu čim prije, a najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka pritužbe.

Podaci o podnosiocu pritužbe:

Ime i prezime: _____

Adresa stanovanja: _____

Kontakt broj telefona/mobitela: _____

E-mail: _____

Datum podnošenja zahtjeva: _____

PRITUŽBA

Molimo vas da opišete razlog podnošenja Vaše pritužbe i zahtjeve koje imate. Uz pritužbu možete priložiti dokumente/dokaze koji potkrepljuju Vaše tvrdnje, a obavezno se vlastoručno potpišite na dnu Obrasca.

Uz pritužbu prilažem sljedeće dokumente/dokaze:



1.

2.

3.

Pismeni odgovor na pritužbu želim zaprimiti (molimo označiti):

☐ putem pošte na adresu

☐ putem e-maila

Vlastoručni potpis: _____

Napomena: Obrazac je moguće popuniti na računalu prije ispisa i ovjere potpisom.

OBRAZAC

POVLAČENJE PRIVOLE ZA OBRADU I KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA

Temeljem Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka / GDPR (General Data Protection Regulation)

Podaci o podnositelju zahtjeva za povlačenje privole za obradu i korištenje osobnih podataka:

Ime i prezime: _____

Adresa stanovanja: _____

Kontakt broj telefona/mobitela: _____

E-mail: _____

Datum podnošenja zahtjeva: _____

ZAHTJEV

Molimo Vas da ako želite navedete razloge povlačenja privole te se obavezno vlastoručno potpišete na dnu Obrasca.

Pisani odgovor uz podneseni zahtjev za povlačenje privole želim zaprimiti (molimo označiti):

☐ putem pošte na adresu

☐ putem e-maila

Vlastoručni potpis: _____

Vlastoručno potpisani obrazac POVLAČENJE PRIVOLE ZA OBRADU I KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA potrebno je dostaviti na jedan od sljedećih načina:

☐ osobno ili



- ☐ putem preporučene pošte na adresu: Fakultet zdravstvenih znanosti Sveučilišta u Splitu, Ruđera Boškovića 35, 21000 Split (s naznakom: Službenik za zaštitu osobnih podatak) ili
- ☐ putem e-maila: sluzbenik@fzz.unist.hr (potpisano, skenirano ili u PDF-u).

Fakultet zdravstvenih znanosti dužan je izvršiti u evidencijama koje vodi brisanje osobnih podataka te u pisanom obliku obavijestiti podnositelja zahtjeva za povlačenje privole o izvršenom brisanju njegovih osobnih podataka iz evidencije najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Napomena: Obrazac je moguće popuniti na računalu prije ispisa i ovjere potpisom.



OBRAZAC

SUGLASNOST ZA KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA

Temeljem Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka / GDPR (General Data Protection Regulation)

Ja (ime i prezime): _____

Adresa stanovanja: _____

E-mail: _____

Kontakt broj: telefon: _____ mobitel: _____

OIB: _____

Ovime dajem izričitu privolu Fakultetu zdravstvenih znanosti Sveučilišta u Splitu da prikuplja i obrađuje moje osobne podatke isključivo za potrebe:

Fakultet će podatke koristiti isključivo u gore navedenu svrhu, sukladno Politici privatnosti. Daljnja obrada osobnih podataka u povijesne, statističke ili znanstvene svrhe neće se smatrati nepodudarnom, pod uvjetom da se poduzmu odgovarajuće zaštitne mjere. Osoba ima pravo odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade, na način da ispuni za to propisani obrazac te ga dostavi Fakultetu.

Potvrđujem da sam Informacije o korištenju osobnih podataka dostupne na službenim stranicama Fakulteta pažljivo pročitao/la i da sa iste razumio/jela.

Vlastoručni potpis: _____

Napomena: Obrazac je moguće popuniti na računalu prije ispisa i ovjere potpisom.